



**Avviso pubblico per la
selezione e il sostegno
di iniziative
delle imprese
finalizzate a
contrastare gli impatti
negativi generati
dalla Brexit**

Criticità delle aziende
nella partecipazione al
bando

INDIVIDUAZIONE DEL DANNO CAUSATO DALLA BREXIT

Spesso le aziende non comprendono quali siano i costi ammissibili al bando, essendo di difficile individuazione e quantificazione, quali ad esempio il calo delle esportazioni in UK.

Generalmente le aziende partecipano a un bando per finanziare un progetto, un investimento e sono abituate a individuare le spese relative a quel progetto, seguendo le regole indicate negli avvisi. Il presente bando, al contrario, è rivolto a rimborsare le aziende che a causa della Brexit hanno dovuto modificare la propria operatività per poter continuare a operare sul mercato inglese, sostenendo extracosti.

INDIVIDUAZIONE DEL DANNO CAUSATO DALLA BREXIT

Questi extracosti possono riguardare:

- **Processi amministrativi:** alcuni processi amministrativi sono più complessi quando si gestiscono clienti o fornitori Extra UE, richiedendo dunque più tempo da parte dei dipendenti incaricati, oppure vengono implementati con nuove procedure o programmi che necessitano di una formazione.
- **Certificazioni, marcature, etichettatura:** a seguito della BREXIT, per alcune tipologie di prodotti non è stato più applicato il relativo Regolamento Europeo, ma l'equivalente legge britannica che ha apportato dei sostanziali cambiamenti, che hanno costretto le aziende a modificare il proprio packaging e le etichette riportate sui prodotti esportati in UK.

INDIVIDUAZIONE DEL DANNO CAUSATO DALLA BREXIT

- **Risorse umane:** le nuove procedure o implementazioni dei processi necessitano di un aumento del personale, portando quindi a nuove assunzioni, oppure possono richiedere delle competenze diverse per le quali il personale deve essere formato (costi di formazione e riqualificazione professionale), o più semplicemente il personale impiega più tempo per svolgere la propria attività quotidiana, dovendo effettuare dei passaggi in più.
- **Spese di viaggio:** nel caso in cui sia stato necessario recarsi in UK per la gestione delle problematiche relative alla Brexit.
- **Consulenze:** costi per consulenze e servizi esterni quali, ad esempio, studi, formazione, sistemi informatici, creazione, modifiche e aggiornamenti di siti web, attività di promozione, comunicazione, pubblicità o informazione collegate all'iniziativa, altre consulenze e servizi specifici necessari, verifiche tecniche.

QUANTIFICAZIONE DEI COSTI

Questi extracosti possono essere quantificati:

- **Processi amministrativi:** bisogna quantificare il tempo (in ore) che i dipendenti impiegano per svolgere la nuova attività oppure il tempo in più che impiegano con le nuove procedure e le ore impiegate per la formazione. Queste ore andranno moltiplicate con i costi standard per ogni dipendente.
- **Certificazioni, marcature, etichettatura:** le fatture (pagate) dei fornitori e consulenti, tempo dei dipendenti per studiare la normativa e i nuovi layout, etc
- **Risorse umane:** bisogna quantificare il tempo (in ore) che i dipendenti impiegano per svolgere la nuova attività oppure il tempo in più che impiegano con le nuove procedure e le ore impiegate per la formazione. Queste ore andranno moltiplicate con i costi standard per ogni dipendente.
- **Spese di viaggio:** biglietti dei mezzi di trasporto, quantificati con costi standard su fascia chilometrica, ricevute/fatture hotel, ecc.
- **Consulenze:** le fatture (pagate) inerenti alla attività di consulenza legata alla Brexit

ALCUNI ESEMPI DI COSTI

- **Extracosti doganali:** costi per la revisione delle procedure interne di shipment e sdoganamento merci, costi del personale a causa dell'aumento del carico lavoro delle risorse al fine di poter gestire le stesse procedure di spedizione e mantenere i volumi di fatturato export
- **Extracosti per cambio fornitore:** costi per la ricerca di un nuovo fornitore con sede in un altro paese dell'UE, causato dalla difficoltà nel ricevere la fornitura dei componenti dal fornitore inglese
- **Rifacimento layout imballaggi:** adeguamento e variazione di tutti i layout grafici dei packaging primari e secondari (etichette – astucci – fogli illustrativi) quali componenti dei prodotti
- **Necessità di un referente importatore in UK:** identificazione di un intermediario con sede e ragione sociale inglese, che si interfacci con le autorità britanniche e che si assuma tutte le responsabilità per la vendita dei prodotti in UK
- **Formazione interna dipendenti a nuove pratiche doganali:** costi per corsi di formazione sulle procedure doganali e gli impatti Brexit sull'azienda e sulle spedizioni
- **Creazione o modifica di un sito e commerce per UK con procedure doganali dedicate:** costi per l'aggiornamento del sito o dell'e-commerce nelle regole di spedizioni e/o aumento costi dei prodotti, oppure la necessità di creare un sito o un e-commerce specifico per il Regno Unito

LA DOCUMENTAZIONE

A differenza di altri bandi, oltre alle fatture e contabili di pagamento, viene richiesta una serie di documenti non collegati alle spese:

Domanda di finanziamento: modulo dove vengono indicati i dati aziendali, il titolo del progetto, l'importo totale richiesto;

Formulario di domanda: modulo dove vengono riportati la storia dell'impresa, i rapporti con il Regno Unito, quali sono le conseguenze che l'impresa ha avuto a causa della Brexit e quali azioni ha intrapreso per arginarne gli effetti negativi.

Ultimi 4 bilanci depositati e Visura camerale

Documentazione comprovante i rapporti commerciali con il Regno Unito: riguarda documentazione che consenta di evidenziare l'esistenza di rapporti commerciali tra il proponente e il Regno Unito, intercorsi in un periodo antecedente all'anno 2020. Per esempio documenti contabili, fatture, ordini di fornitura o di acquisto, documenti di trasporto, conferme di ordine;

Eventuali documenti utili a chiarire in che modo la Brexit abbia prodotto effetti negativi sulla propria impresa compresi eventuali approfondimenti descrittivi o esplicativi: Si tratta, a titolo esemplificativo, di studi o ricerche idonei a definire aspetti rilevanti del contesto operativo dell'iniziativa. Ancora, si potrebbe trattare di immagini o elaborati grafici utili a chiarire ulteriormente, rispetto a quanto inserito nel formulario, quale sia il danno causato dalla Brexit alla impresa e/o come sia stato affrontato il danno. Opportuna, ove presente, l'individuazione di dati pre e post Brexit

Eventuale documentazione utile a comprovare le attività svolte: eventuale documentazione utile atta a comprovare le attività svolte (materiale fotografico; attestati conseguiti dall'ente o dai propri dipendenti; certificazioni; ecc.)

Delega presentazione domanda (facoltativo) corredata da carta di identità del delegante e del delegato

CONTATTI

Per maggiori informazioni, potete visitare il nostro sito www.srmilano.it, oppure contattateci.

Bruno Rinaldi: Cel. 3358258883 - Mail bruno.rinaldi@srmilano.it

Daniela Griffini: Cel. 3892656082 - Mail consulenza@srmilano.it

Luca Salari: Cel. 3757894326 - Mail consulenza2@srmilano.it

